

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио проректора по учебной работе и ДО

Ш.Ш. Омариёв

«30» 04 2026 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ЧАСТНОЕ ВИНОГРАДАРСТВО

Направление подготовки 35.04.05 «Садоводство»

Направленность (профиль) подготовки
«Инновационные технологии в садоводстве»

Квалификация - *магистр*
Форма обучения – очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Караев М.К., доктор с.-х. наук, проф.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от «19» 03 2026г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от « 08 » 04 2026г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
5. Содержание дисциплины.....	
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	
5.2. Тематический план лекций.....	
5.3. Тематический план практических занятий.....	
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	
7. Фонды оценочных средств	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины—подготовка специалистов агропромышленного комплекса, способных на современном научно-техническом уровне управлять производством.

Задачами дисциплины являются:

- изучение эколого-географической классификации столовых и кишмишных сортов винограда;
- изучение ампелографических и хозяйственно-ценных признаков столовых сортов винограда;
- ампелографическое описание сортов и гибридных форм винограда;
- характеристика возможности выращивания сорта в корнесобственной/привитой культуре;
- характеристика устойчивости сорта к природно-климатическим факторам и заболеваниям;
- представление о сортах аборигенных, интродуцированных и новой селекции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-1	готовность применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию садово-парковых объектов, сортов садовых культур, приемов и технологий производства продукции садоводства	ИД-1 способен управлять процессом формирования урожая и качества плодов в различных погодно-климатических условиях	1,2	основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	быстро находить основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	основными методами анализа достижений науки и производства в садоводстве

					стве	
		ИД-2 способен составлять технологические карты по уходу и защите садово-парковых объектов и плодовых насаждений	1,2	отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов	использовать в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов	пользуется в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов
		ИД-3 способен осуществлять обоснованный выбор системы садоводства для с.-х. предприятий	1,2	научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве	обозначить научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве	использовать научные результаты, имеющие практическое значение в садоводстве
ПК-3	готовностью представить результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ИД-1 владеет последними достижениями. современными методами и методиками проведения экспериментов	1,2	методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	методами и способами решения задач по разработке новых технологий в садоводстве
		ИД-2 обобщает и систематизирует результаты исследований в соответствующей области		информационные ресурсы, достижения	использовать информационные ресурсы, достижения	использует информационные ресурсы, достижения

		щей области знаний		ния науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	стижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве
		ПК-3.3 оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов и исследований работ		доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве	применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве	успешно-применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Частное виноградарство» относится, согласно учебного плана, к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1
1.	Адаптивное садоводство	+
2.	Биотехнология садовых культур	+

3.	Управление формированием урожая и качеством продукции садоводства	+
4.	Методика экспериментальных исследований в садоводстве	+
5.	Подготовка защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
(144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Всего часов	семестр
		1
Общая трудоемкость:		
часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего),	30	30
в т.ч. лекции	6	6
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	114	114
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	60	60
подготовка текущему контролю	24	24
Промежуточная аттестация -зачет		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			лек- ции	ПЗ	
1	Частное виногра- дарство	144	6	24	114
	Всего	144	6	24	114

5.2. Тематический план лекций

п/п	Наименование лекций	Трудо- емкость, часы
1.	Производство столового винограда	1
2	Основные столовые и универсальные сорта винограда РФ	1
3	Особенности технологии возделывания столо- вого винограда	2
4	Агробιοлогическая и технологическая харак- теристика основных столовых сортов виногра- да	2
	Итого	6

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Наименование практических занятий	Трудо- емкость, часы
1.	Производство столового винограда	4
2	Основные столовые и универсальные сорта вино- града РФ	4
3	Особенности технологии возделывания столового винограда	4
4	Агробιοлогическая и технологическая характеристика основных столовых сортов винограда	4

5	Транспортировка и хранение	4
6	Производство сушёной продукции винограда	4
12	Итого	24

5.2. Содержание разделов дисциплины

Разделы дисциплины	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела
Частное виноградарство	Производство столового винограда	Общая характеристика семейства Vitaceae Juss. Vitis L., его классификация. Американская группа винограда: особенности и хозяйственная характеристика наиболее распространенных сортов. Биологическая и хозяйственная характеристика европейского винограда (Vitis amurens Rupr.) и его использование. Европейский виноград Vitis vinifera L.).
	Основные столовые и универсальные сорта винограда РФ	Эколого-географические группы сортов европейского винограда, их биологические особенности и хозяйственная характеристика. Современная классификация сортов, географическое распространение винограда в различных коллекциях Ампелографические коллекции, цель и задачи создания ампелографической коллекции. Определители сортов винограда. Кодирование сортов винограда. Банк данных и описания сортов. Схема ботанического описания: лист, соцветия, цветка, грозди, ягоды и семена. Программа и методика агробиологического изучения винограда. Методика технологической оценки сортов винограда.
	Особенности технологии возделывания столового винограда	Выбор участка и подготовка к посадке. Подбор сортов винограда к экологическим условиям зоны. Системы ведения и формирования кустов. Особенности возделывания столовых сортов винограда. Особенности хранения. Особенности возделывания столовых сортов винограда.
	Агробиологическая и технологическая характеристика сортов винограда	Программа и методика агробиологического изучения винограда. Оценка сортов. Усвоение методики органолептической оценки сортов винограда. Изучение характера плодоношения, урожайности винограда; Изучение устойчивости против болезней и вредителей; Изучение механического состава и механических свойств винограда. Оценка внешнего вида гроздей и ягод Оценка вкуса и аромата ягод Оценка консистенции мякоти Дегустационный лист

	Транспортировка и хранение винограда	Общая характеристика сортимента винограда столового длительного хранения. Методы улучшения сортимента. . Требования к сортам для транспортировки в отдаленные районы. Характеристика основных столовых сортов винограда для длительного хранения и транспортирования Классификация кишмишных сортов винограда Кишмишные сорта, раннего срока созревания Кишмишные сорта, допущенные к использованию раннего срока созревания. Характеристика районированных кишмишных сортов Сорта столового винограда для сушки, требования к ним
--	---	---

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История ампелографических исследований; Современные задачи ампелографии; Изучение ампелографических коллекций.	16	1-3	1-6	1-6
2	Современная классификация родов; важнейшие виды виноградной лозы.	16	1-3	1-6	1-6
3	Современная классификация сортов винограда; Эколого-географические группы сортов.	16	1-3	1-6	1-6
4	Методы определения сортов винограда; Схема ботанического описания молодого побега, листа, соцветия, цветка, грозди и ягоды.	16	1-3	1-6	1-6
5	Методы определения сортов винограда.	16	1-3	1-6	1-6
6	Изучение характера плодоношения, величины и качества урожая винограда; Изучение устойчивости против болезней и вредителей; Изучение механического состава и механических свойств гроздей и ягод;	16	1-3	1-6	1-6
7	Оценка внешнего вида гроздей и ягод Оценка вкуса и аромата ягод Оценка консистенции мякоти Дегустационный лист	18	1-3	1-6	1-6
	Всего	114			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

- 1.Зармаев А.А. Виноградарство с основами переработки винограда.-М: «КолосС».-2010.-600с.
2. Трошин, Л.П. Аборигенные сорта винограда России. / КубГАУ – Краснодар, 2007. – 256с.
3. Характеристика генофонда столовых сортов винограда России. Рекомендации для практического применения. /Е.А. Егоров и др. – Краснодар: ГНУ СКЗНИИСиВ Россельхозакадемии, ГНУ АнапскаяЗОСВиВСКЗ-НИИСиВ Россельхозакадемии, 2012. – 116с.

Вопросы для самоконтроля

1. Местные сорта
2. Происхождение и классификация семейства виноградовые и их классификация
3. Эколого-географические группы сортов винограда
хозяйственное значение основных видов семейства виноградовые
- 4.Полярность – важнейшее биологическое свойство виноградного растения
- 5.Разнокачественность тканей на сторонах стебля и её значение
- 6.Морфология и анатомия стебля
- 7.Морфология и анатомия корня
- 8.Морфология и анатомия глазков, грозди, листа
- 9.Понятие продуктивности и её показатели
10. Хозяйственная продуктивность и её составляющие
- 11.Коэффициенты плодоношения и плодоносности, и факторы, влияющие на них
- 12.Период вегетации и её основные фазы
- 13.Период покоя и её виды
- 14.Световой режим
- 15.Тепловой режим
- 16.Отношение виноградного растения на влажность почвы и воздуха
- 17.Почвенные условия и качество винограда и вина
- 18.Биологические основы производства привитого посадочного материал
- 19.Понятие аффинитета
- 20.Методы защиты прививок от высыхания
- 21.Стандарты на привитой посадочный материал
- 22.Стандарты на корнесобственный посадочный материал
- 23.Основные районированные подвои филлоксероустойчивых сортов
- 24.Система ведения кустов на маточнике подвоя
- 25.Использование регуляторов роста в питомниководстве
- 26.Регуляторы роста, применяемые для получения бессемянных ягод у семенных сортов
- 27.К..... и их значение для винограда

28. Основные виды удобрений применяемые в виноградарстве
29. Сроки и способы внесения удобрений.
30. Микроэлементы и внекорневое питание
31. Критические периоды водопотребления
22. Способы поливов.
33. Особенности мелкодисперсного и капельного орошения
34. Технические сорта
35. Столовые сорта

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к

книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

-

7. Фонд оценочных средств в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

- 1.Зармаев А.А. Виноградарство с основами переработки винограда.-М: «КолосС».-2010.-600с

2. Трошин, Л.П. Аборигенные сорта винограда России. / КубГАУ – Краснодар, 2007. – 256с.
3. Характеристика генофонда столовых сортов винограда России. Рекомендации для практического применения. /Е.А. Егоров и др. – Краснодар: ГНУ СКЗНИИСиВРоссельхозакадемии, ГНУ АнапскаяЗОСВиВСКЗНИИСиВРоссельхозакадемии, 2012. – 116с.

Дополнительная:

- 1.Авидзба, В.Б. Абхазские аборигенные сорта винограда: монография. – Сухум, 2013. – 177с.
2. Морозова, Г.С. Виноградарство с основами ампелографии: практический курс. – М.: ВО Агропромиздат, 1987. – 253с.
3. Перспективные ранние столовые сорта винограда: рекомендации - Анапа: АЗОСВиВ – филиал ФГБНУ СКФНЦСВВ, 2018. – 20с.
4. Потапенко, А.И. Русский зимостойкий виноград. – Смоленск: Универсум, 2007. – 160с.
5. Устойчивые сорта винограда и экологические условия их размещения /А.Д. Лянной и др. – Ростов – на Дону, 2004. – 92 с.
6. Уборка урожая. Ампелография. Увولوجическое изучение, технологическая характеристика и органолептическая оценка сортов винограда: учебно-методическое пособие. - Махачкала : ДГСХА, 2006. - 19с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека -rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование

1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложе-

ния преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант пла-

на выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», ноутбук, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Аудитория для самостоятельной работы - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

**Врио проректора по учебной
работе и ДО**

_____ **Омариев Ш.Ш.**

«____» _____ 202__ г.

В программу дисциплины «Частное виноградарство»
по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]